



# **SMJERNICE ZA ODABIR I OBUKU VOLONTERA UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM VINCENCA**

Financijski podržava



Blato, listopad 2025.

## **SADRŽAJ:**

1. UVOD.....	1
2. O VOLONTERSTVU.....	2
3. ODABIR VOLONTERA I PROFIL VOLONTERA.....	2
4. PRIJAVNICA ZA VOLONTERE.....	4
5. UGOVOR O VOLONTIRANJU.....	4
6. POTVRDA O VOLONTIRANJU.....	5
7. LITERATURA.....	6

PRILOZI

## 1.UVOD

Udruga osoba s invaliditetom Vincenca osnovana je u studenom 2008. Godine. U udruhu se slobodno i dobrovoljno udružuju osobe s invaliditetom, članovi njihove obitelji, ostali građani i pravne osobe koje svojim radom žele pomoći Udruzi u svrhu unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom. Ona je neprofitna organizacija, a njen rad je javan.

Vizija Udruge je zajednica u kojoj se osoba s invaliditetom i članovi njihove obitelji osjećaju ispunjeno, zadovoljno i sretno. Ostvarivanje punog potencijala svake osobe za ravnopravan život u zajednici.

Misija Udruge je zagovaranje i zaštita prava, osobno usmjerena podrška za osobe s invaliditetom i njihove obitelji uz suradnju i partnerstva.

Veliki doprinos Udruzi osoba s invaliditetom Vincenca su volonteri koji uvelike doprinose promicanju i unapređenju Udruge.

## **2. O VOLONTERSTVU**

Volontiranje je aktivnost koja dovodi do poboljšanja kvalitete života, izgradnje socijalnog kapitala i osobnog razvoja. Volontiranjem se doprinosi društvenom razvoju, socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju (Zakon o volonterstvu, NN 22/13, 84/21, čl.2).

Volontiranjem se smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina koja se obavljaju usluge ili aktivnosti koje doprinose dobrobiti drugim osobama ili zajednicama (Zakon o volonterstvu, NN 22/13, 84/21, čl. 3.).

Volonterstvo je jedan od prirodnih ljudskih resursa i postoji otkako je čovjeka. Prirodna je težnja ljudi da unapređuju sebe i svoje zajednice i pomažu jedni drugima (Volonterski centar, 2015.).

## **3. ODABIR I PROFIL VOLONTERSTVA**

Volonteri se odabiru prema kriterijima:

- suosjećanja i razumijevanja prema osobama s invaliditetom
- spremnosti na timski i individualni rad
- znanje i vještine rada s osobama s invaliditetom
- odgovornost u radu i poznavanje rada s osobama s invaliditetom

Postupak odabira volontera je drukčiji za stalne i nove volontere. Prijava za stalne volontere provodi se putem telefona, dok se postupak odabira novih volontera provodi putem razgovora, ispunjavanja prijavnice za volontere i sklapanja ugovora o volontiranju.

**Profil volontera:**

- **Učitelji razredne nastave:**

Ovaj profil volontera može sudjelovati u izradi svakoraznih predmeta. Održavanje edukacije i upoznavanje djece Osnovne škole sa osobama s invaliditetom. Svrha posjete i druženja korisnika Udruge sa djecom Osnovne škole doprinosi razumijevanju, prihvaćanju i uvažavanju različitosti.

- **Kreativni volonteri:**

Svojom osobnošću i kreativnošću korisnike uvode i obogaćuju im njihov život i daju im veću dimenziju življenja.

- **Informatičko-tehnička podrška:**

Doprinosi i pomažu zaposlenicima Udruge u vođenju i održavanju stranice i društvenih mreža.

- **Ostali volonteri:**

Uključuju volontere sa različitim kompetencijama.

#### **4. PRIJAVNICA ZA VOLONTERE**

Udruga je osmislila prijavnicu za volontere. Ista sadrži osnovne podatke o volonteru, poput imena i prezimena, datuma rođenja i slično. Prijavnica sadri podatke o random i obrazovnom status. Prijavnica uključuje i podatke o mogućnosti slobodnog vremena na tjednoj bazi, kvalifikacije te pitanje što želite dobiti od Udruge?

Navedeni podatci omogućuju dobivanje uvida o detaljnijem profile volontera, njihovoj spremnosti i entuzijazmu za rad s osobama s invaliditetom.

Prijavnica omogućuje vođenje evidencije o volonterima Udruge i izdavanju potvrde o volontiranju.

#### **5. UGOVOR O VOLONTIRANJU:**

Ugovor o volontiranju može se zaključiti usmeno, a na zahtjev volontera, organizator volontiranja dužan je izdati pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru (Vlada Republike Hrvatske, 2025.).

##### **Ugovor u pisanom obliku**

Prema Zakonu o volonterstvu zaključivanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku obvezno je:

- Zbog povećanog rizika za život i zdravlje volontera
- Volontiranja državljana RH u inozemstvu
- Dugotrajnog volontiranja
- Volontiranja s djecom, osobama s invaliditetom, nemoćnim i starim osobama, bolesnim osobama ili osobama koje su potpuno ili djelomično lišene poslovne sposobnosti.

- Kad volonter to zahtjeva
- U drugim slučajevima (Zakon o volonterstvu, NN 22/13, 84/21, čl.26.).



## Sadržaj Ugovora

Bitni sastojci ugovora o volontiranju su podaci o:

- Ugovornim stranama, prebivalištu i sjedištu
- Mjestu volontiranja i trajanju volontiranja
- Volonterskim aktivnostima
- Pravima i obvezama volontera i organizatora volontiranja
- Osobnoj sigurnosti volontera
- Načinu osiguravanja prava volontera
- Načinima prestanka ugovora o volontiranju (Zakon o volonterstvu, NN 22/13, 84/21, čl. 27.).

## 6. POTVRDA O VOLONTIRANJU

Nakon završetka volonterskog angažmana, organizator volontiranja dužan je volonteru izdati potvrdu o volontiranju.

Prema Zakonu o volonterstvu, potvrda o volontiranju mora sadržavati osobne podatke o volonteru, podatke o vremenu volontiranja, edukaciji, kratak opis aktivnosti te ostale specifičnosti (Zakon o volonterstvu, NN 22/13, 84/21, čl.34.).

## 7.LITERATURA

1. Vlada Republike Hrvatske (2025). Ugovor o volontiranju. Posjećeno 24.09.2025. na mrežnoj stranici Vlade RH : <https://gov.hr/hr/ugovor-o-volontiranju/774?lang=hr>
2. Volonterski centar Zagreb (2015). Menadžment volontera: Priručnik za vođenje volontera i volonterskih programa. Posjećeno 24.09.2025. na mrežnoj stranici Volonterskog centra Zagreb: <https://www.vcz.hr/wp-content/uploads/2021/07/Menadzment-volontera-VCZ.pdf>
3. Zakon o volonterstvu, *Narodne novine* 58/07, 22/13, 84/21.

Izradila: Antonija Jovanov,  
mag.soc.pol.

**PRILOZI:**

Prilog 1. Prijavnica za volontere

Prilog 2. Ugovor o volontiranju

Prilog 3. Potvrda o volontiranju

## UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM VINCENCA

[vincencaudruga@gmail.com](mailto:vincencaudruga@gmail.com)



### PRIJAVNICA ZA VOLONTERE

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Datum rođenja</b>	
<b>Spol</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Oib</b>	
<b>Email</b>	
<b>Mobitel</b>	

**Obrazovni status:** a) Učenik/ica

b) Student/ica

c) SSS

d) VŠS

e) VSS

**Radni status:** a) Zaposlen/a

b) Nezaposlen/a

c) Učenik/ica

d) Student/ica

e) Umirovljenik/ica

Mogućnost slobodnog vremena na tjednoj bazi (koliko sati)?

---

Kvalifikacije

---

---

---

Što želite dobiti od Udruge?

---

---

DATUM PRIJAVE

POTPIS VOLONTERA

Ugovor o volontiranju br. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (naziv organizatora volontiranja), sa sjedištem u \_\_\_\_\_ (grad) ,  
\_\_\_\_\_ (adresa) , OIB. \_\_\_\_\_, zastupan po  
\_\_\_\_\_ (ime i prezime) (u daljnjem tekstu **Organizator volontiranja**)

i

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, OIB: (u daljnjem tekstu **Volonter/ka**)

temeljem članka 26. Zakona o volonterstvu (NN22/13), sklopili su u \_\_\_\_\_  
(grad) , dana \_\_\_\_\_ godine

## UGOVOR O VOLONTIRANJU

### Članak 1.

Volonter/ka se ovim ugovorom obvezuje dobrovoljno, besplatno i bez zasnivanja radnog odnosa pružati volonterske usluge na volonterskoj poziciji pod nazivom \_\_\_\_\_.

### Članak 2.

U pružanju volonterskih usluga iz članka 1. ovog ugovora, volonter/ka se obvezuje i ovlašćuje obavljati poslove:

- pomoć pri izradi kreativnih predmeta i radova
- pomoć pri izradi Božićnih i Uskršnjih ukrasa
- pomoć voditelju projekta pri provedbi različitih aktivnosti
- pomoć i podrška pri sudjelovanju u aktivnostima razonode
- pomoć pri sudjelovanju u edukacijama

### Članak 3.

Volonter/ka počinje volontirati dana \_\_\_\_\_, i volontirat će u trajanju od \_\_\_\_\_ sati tjedno/mjesečno.

### Članak 4.

Organizator volontiranja prihvaća volonterske usluge volonter/ke u navedenom razdoblju na volonterskoj poziciji pod nazivom \_\_\_\_\_.

Organizator volontiranja potvrđuje da poslovi koje će volonter/ka obavljati nemaju obilježja poslova za koje se osniva radni odnos sukladno Zakonu o radu, niti stručno osposobljavanje za rad u smislu članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja.

#### **Članak 5.**

Mjesto volontiranja je u \_\_\_\_\_, s time da se volontera/ku može uputiti i u drugo mjesto volontiranja po nalogu Organizatora volontiranja.

#### **Članak 6.**

Volonter/ka se obvezuje prisustvovati edukaciji vezanoj uz obavljanje preuzetih obveza koju će osigurati organizator volontiranja.

Volonter/ka se obvezuje pružati volonterske usluge odgovorno i ozbiljno te sukladno opisu posla i u skladu s uputama koje primi od organizatora volontiranja. Pri pružanju volonterskih usluga volonter/ka se obvezuje pridržavati dobivenih uputa i od njih ne odstupati. Ukoliko volonter/ka odstupa od dobivenih uputa, odgovara za svaku štetu koja bi iz njegovih/njezinih postupaka proizašla.

Volonter/ka je upoznat/a i suglasan/na da sve povjerljive informacije koje se tiču organizatora volontiranja i volonterskog mjesta na kojemu radi mora čuvati i ne smije dijeliti s trećim osobama.

Volonter/ka se obvezuje svoje odgovornosti i dužnosti poštivati te se prema ugovorenim poslovima odnositi na odgovoran i ozbiljan način, u skladu sa Zakonom o volonterstvu, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu, Etičkom kodeksu volontiranja te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja.

#### **Članak 7.**

Volonterske usluge iz članka 2. ovog ugovora volonter/ka pruža na vlastitu odgovornost.

#### **Članak 8.**

Organizator volontiranja obvezuje se prije početka pružanja volonterskih usluga osigurati volonteru/ki upute za rad i edukaciju adekvatnu zahtjevima poslova na kojima će volontirati.

Organizator volontiranja se obvezuje volontera/ku upoznati s njegovim/njezinim pravima i obvezama, kao i pravima i obvezama organizatora volontiranja, koji proizlaze iz Zakona o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13).

Organizator volontiranja obvezuje se tijekom ugovorenog trajanja volontiranja osigurati volonteru/ki podršku i nadzor od strane svojih djelatnika.

Organizator volontiranja upoznat je s obvezom izdavanja potvrde o volontiranju po završetku njegova/njezina volonterskog angažmana.

Organizator volontiranja upoznat je s obvezom redovne evidencije volonterskih sati koje prikupi volonter/ka te obvezom podnošenja godišnjeg izvještaja o istima Nadležnom tijelu, sukladno članku 33. Zakona o volonterstvu.

Organizator volontiranja potvrđuje da je upoznat sa svim ostalim obvezama koje za njega kao organizatora volontiranja proizlaze iz Zakona o volonterstvu, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o volonterstvu i Etičkog kodeksa volontiranja te ostalim propisima koji uređuju područje volontiranja te da će se pridržavati njima propisanih standarda prilikom rada s volonterom/kom.

### **Članak 9.**

Organizator volontiranja osigurat će naknadu troškova nastalih volontiranjem u skladu sa Zakonom o volonterstvu.

### **Članak 10.**

Ugovor o volontiranju može bilo kada jednostrano raskinuti volonter/ka ukoliko se na to odluči ili organizator volontiranja. Organizator volontiranja može raskinuti ugovor o volontiranju kada prestane potreba za volontiranjem, kada nije u mogućnosti osigurati uvjete za dalje volontiranje, kad utvrdi da volonter/ka ne ispunjava ugovorene obveze ili kad se ispuni uvjet određen ugovorom o volontiranju.

Ugovorne strane zadržavaju pravo na sporazumni raskid ugovora koji treba biti najavljen najmanje četrnaest (14) dana prije raskida ugovora i pri kojem će se dati jasna objašnjenja i razlozi za raskid ugovora.

### **Članak 11.**

Volonter/ka izjavljuje i svojim potpisom potvrđuje da ne postoje okolnosti koje mu/joj onemogućuju ili ga/ju bitno ometaju u obavljanju aktivnosti iz ugovora o volontiranju ili koje ugrožavaju život i zdravlje osoba s kojima će tijekom volontiranja dolaziti u kontakt.

### **Članak 12.**

Sve ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s pravima i dužnostima temeljem Zakona o volonterstvu i temeljem Ugovora te ih prihvaćaju vlastoručnim potpisom.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka. Jedan primjerak zadržava volonter/ka, a drugi primjerak zadržava Organizator volontiranja.

\_\_\_\_\_ (mjesto, datum)

Organizator volontiranja:

Volonter/ka:



## POTVRDA O VOLONTIRANJU U UDRUZI OSOBA S INVALIDITTEOM VINCENCA

Ovom potvrdom **naziv organizacije** sa sjedištem u **mjesto, adresa, OIB organizacije** potvrđuje da je volonter/ka **ime i prezime volontera/ke**, s prebivalištem u **mjesto i adresa, OIB volontera/ke**, volontirao/la na volonterskom mjestu **naziv volonterske pozicije (prema potrebi može se navesti i naziv programa/projekta)** od **datum početka volontiranja** do **datum završetka volontiranja** godine.

**Ime i prezime volontera/ke** volontirao/la je ukupno **broj** sati, a aktivnosti koje je obavljao/la uključuju:

- (navesti aktivnosti)

-

-

**Ime i prezime volontera/ke** u sklopu volontiranja prošao/la je sljedeću edukaciju (ako je relevantno):

- (navesti temu edukacije, organizatora edukacije, mjesto i vrijeme održavanja te trajanje)

-

Mjesto i datum izdavanja potvrde

---

*potpis odgovorne osobe organizatora  
volontiranja*