

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14),\_Skupština Udruge osoba s invaliditetom „Vincenca” na sjednici održanoj dana 1. ožujka 2021. godine, donijela je

## **S T A T U T**

### **Udruge osoba s invaliditetom „Vincenca”**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom Udruge osoba s invaliditetom „Vincenca” (u daljnjem tekstu Udruga) reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- o zastupanju,
- izgledu pečata Udruge,
- području djelovanja skladno ciljevima,
- ciljevima,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva,
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izboru i opozivu likvidatora Udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom,
- prestanku postojanja Udruge,
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- prijelazne i završne odredbe.

##### **Članak 2.**

U Udrugu osoba s invaliditetom „Vincenca” slobodno se i dobrovoljno udružuju osobe s posebnim potrebama, članovi njihovih obitelji, ostali građani i pravne osobe koji svojim radom žele pomoći Udruzi u svrhu unapređivanja kvalitete života djece s posebnim potrebama. Radi bez namjere stjecanja dobiti.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Dubrovačko - neretvanskoj županiji. Udruga je neprofitna pravna osoba.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE**

### **Članak 3.**

Naziv udruge je: Udruga osoba s invaliditetom „Vincenca”

Skraćeni naziv udruge je: Udruga „Vincenca“

Sjedište udruge je u Blatu, 65. ulica 19, 20271 Blato

## **III. ZASTUPANJE UDRUGE**

### **Članak 4.**

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge.

Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **IV. PEČAT I ZNAK UDRUGE**

### **Članak 5.**

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 30 mm na kojem je u gornjem dijelu koncentričnog kruga ispisan tekst „UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM“, a u donjem oznaka sjedišta „BLATO“.

U sredini pečata je lik majke i djeteta i ispisan je „VINCENCA“.

### **Članak 6.**

Dan Udruge je 03. prosinca.

## **V. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 7.**

Ciljevi Udruge su:

- Okupljanje osoba s posebnim potrebama i djece s posebnim potrebama, te ostalih članova Udruge u svrhu dobrovoljnog rada s osobama koje imaju posebne potrebe, radi unapređenja kvalitete njihova života, druženja, te promicanja zaštite njihovih interesa,
- Okupljanje osoba s posebnim potrebama i djece s posebnim potrebama radi razvijanja svih oblika pomoći i samopomoći,
- Organiziranje pružanja međusobne pomoći članovima Udruge,

- Organiziranje humanitarnih priredbi u svrhu prikupljanja dobrovoljnih priloga za rad udruge.

Područje djelovanja udruge sukladno ciljevima je:

- Socijalna djelatnost (11)
- Ljudska prava (7)
- Zaštita zdravlja (14)
- Odgoj i obrazovanje (9.1)

### **Članak 8.**

Ciljane skupine Udruge obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- Djeca - opća populacija (008)
- Djeca s teškoćama u razvoju (015)
- Građani - opća populacija (019)
- Mladi - opća populacija (033)
- Mladi s teškoćama u razvoju (036)
- Obitelji (041)
- Osobe s cerebralnom i dječjom paralizom (046)
- Osobe s mentalnom retardacijom (047)
- Osobe s mišićnom distrofijom (049)
- Osobe s invaliditetom (059)
- Roditelji djece s teškoćama u razvoju (076)

### **Članak 9.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Pomoć i podrška osobama s invaliditetom (11.1.2)
- Zaštita prava osoba s invaliditetom (7.5.7)
- Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja (14.1.3)
- Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama (9.1.4)
- Pomoć i podrška djeci (11.1.3)
- Pomoć i podrška obitelji (11.1.7)
- Savjetovanje i pomaganje (11.2.1)
- Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija) (11.2.5)
- Psihosocijalna podrška (11.2.3)
- Stručna pomoć i podrška (11.2.11)
- Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi (11.2.12)
- Ostale socijalne djelatnosti (11.5) –prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći

### **Članak 10.**

Udruga može, sukladno zakonskim odredbama, zaposliti djelatnike s punim ili skraćenim radnim vremenom.

Međusobne odnose, prava, obveze i odgovornosti Udruga regulira Ugovorom o radu na prijedlog Upravnog odbora.

Ugovor o radu potpisuje Predsjednik udruge, a ukoliko je Predsjednik zaposlenik, ugovor o radu potpisuje dopredsjednik Udruge.

Obavljanje tehničkih, administrativnih i materijalno-financijskih poslova Udruga može povjeriti registriranom i ovlaštenom servisu ili agenciji, što regulira ugovorom o međusobnim obvezama, odluko Upravnog odbora čije provođenje kontrolira Nadzorni odbor.

Udruga osigurava potrebna financijska sredstva za rad stručne službe.

## **VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI UDRUGE**

### **Članak 11.**

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

## **VII ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 12.**

Članom Udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Pravne osobe članstvu u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članom Udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Član Udruge može imati slijedeći status: redovni, počasni, nominalni i članovi prijatelji.

### **Članak 13.**

Redovnim članom Udruge mogu postati osobe koje u užoj obitelji imaju osobu s posebnim potrebama kao što je osoba sa cerebralnom paralizom, mentalnom retardacijom, autizmom i drugim teškoćama u razvoju, prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Predsjedniku koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine i način njenog plaćanja odlučuje i određuje Upravni odbor.

#### **Članak 14.**

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Nominalni članovi Udruge su osobe koje imaju posebne potrebe kao što je cerebralna paraliza, mentalna retardacija, autizam i druge teškoće u razvoju, te ostale osobe s posebnim potrebama.

Članom prijateljem može postati svaka osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge.

#### **Članak 15.**

Članom Udruge postaje se upisom u popis članova koji vodi tajnik udruge. U popis članova upisuje se osoba za koju je Predsjednik donio odluku o prijemu u članstvo.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi
- kategoriji članstva (ako su propisane statutom)
- datumu prestanka članstva u Udruzi, te
- druge podatke.

#### **Članak 16.**

**Prava i obveze članova su:**

- birati i biti biran
- plaćanje članarine
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- nadzirati rad Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

## **Članak 17.**

### **Članstvo u udruzi prestaje:**

- dragovoljnim istupom
- isključenjem
- neplaćanjem članarine
- brisanjem iz članstva
- smrću

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu te u slučaju smrti člana.

Odluka o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

## **Članak 18.**

Članu Udruge koji se ne pridržava programa, Statuta i drugih akata Udruge, ili svojim sudjelovanjem šteti interesima i ugledu Udruge može se izreći jedna od stegovnih mjera;

- upozorenje,
- opomena pred isključenje,
- isključenje.

Stegovni postupak provodi Stegovni sud na način propisan odredbama ovog Statuta.

## **VIII. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 19.**

Tijela udruge su:

- Skupština
- Predsjednik, dopredsjednik
- Upravni odbor
- Tajnik
- Nadzorni odbor
- Stegovni sud
- Likvidator

## 1. SKUPŠTINA

### Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom Udruge. Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini.

Maloljetne osobe članovi Udruge s navršениh 14 godine života mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika i skrbnika.

### Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sjednica sazvana.

U slučaju **isteka mandata**, ostavke ili smrti Predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor ili najstariji član udruge.

### Članak 22.

Skupštini predsjedava Radno predsjedništvo od 3 člana. Predsjednik Udruge član je Radnog predsjedništva i predsjedava njime, dok se preostala dva člana izabiru na početku Skupštine javnim glasovanjem s većinom glasova. U odsutnosti Predsjednika, dopredsjednik predsjedava radnim predsjedništvom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a ako nije prisutna natpolovična većina skupština se odgađa za pola sata i zatim nastavlja sa radom utvrđujući broj prisutnih (mora biti veći od 3), a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. Glasuje se dizanjem ruke ili kako Skupština odredi.

## **Članak 24.**

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava tijela Udruge,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o promjeni sjedišta i promjeni izgleda pečata Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **2. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 25.**

Udruga ima Predsjednika koji zastupa i predstavlja Udrugu.

Predsjednika Udruge bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od 4 godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Predsjednik udruge može biti i zaposlenik Udruge.

Predsjednik Udruge predsjedava Radnom predsjedništvu i predsjednik je Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

### **Članak 26.**

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim dužnostima i poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Član je Upravnog odbora po položaju.

Dopredsjednika Udruge predlaže Predsjednik Udruge, a potvrđuje Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

#### **4. TAJNIK**

##### **Članak 27.**

Tajnika Udruge na prijedlog predsjednika bira, imenuje i razrješava Skupština udruge na mandat od 4 godine, a obavlja slijedeće poslove:

- vodi administrativne i druge stručne poslove Udruge,
- zajedno sa Predsjednikom priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora, te priprema materijale za sjednice,
- zajedno sa Predsjednikom brine o provođenju Odluka, Upravnog odbora i Skupštine,
- predlaže organiziranje obavljanja stručno-administrativnih i financijskih poslova,
- brine o urednom vođenju registra Udruge,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi registar članova Udruge.

Član je Upravnog odbora po položaju.

#### **3. UPRAVNI ODBOR**

##### **Članak 28.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor upravlja radom Udruge.

Sastoji se od 7 članova koje bira i opoziva Skupština s trajanjem mandata od 4 godine.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge su članovi Upravnog odbora po funkciji.

Ostala 4 člana su redovni aktivni članovi Udruge.

##### **Članak 29.**

Članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine,
- prestankom članstva u Udruzi,
- na osobni zahtjev.

Član Upravnog odbora može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Udruge. Na mjesto član Upravnog odbora kojem je mandat

prestao na temelju stavka 2. ovog članka, imenuje se novi član do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### **Članak 30.**

Upravni odbor radi na osnovu programa rada Udruge. Upravni odbor ima slijedeće ovlasti:

- Provodi odluke Skupštine,
- Utvrđuje prijedlog Statuta odnosno njegove izmjene i dopune,
- Utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
- Donosi opće, pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom,
- Priprema sjednice Skupštine, vodi i organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- Utvrđuje, razmatra i daje suglasnost na programe i projekte Udruge, odlučuje o potrebi zapošljavanja u Udruzi, te provodi natječaj i vrši izbor po natječaju,
- Donosi odluke o visini i načinu plaćanja članarine,
- Utvrđuje kriterije za dodjelu nagrada i drugih priznanja,
- Izvršava odluke Skupštine,
- Skrbi o imovinskoopravnim i financijskim pitanjima Udruge,
- Podnosi Skupštini jednom godišnje izvješće o radu,
- Odlučuje i o drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Upravni odbor razmatra i donosi odluke povodom prigovora i upozorenja člana Udruge u vezi nepravilnosti u provedbi Statuta.

Upravni odbor dužan je odluku iz stavka 2. ovog članka donijeti u roku 30 dana od dana dostavljenog pisanog upozorenja, te ako je upozorenje osnovano otkloniti nepravilnosti.

### **Članak 31.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Sjednice saziva Predsjednik Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora u pravilu se saziva pismenim pozivom uz koji se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici.

Poziv za sjednicu dostavlja se tri dana prije održavanja sjednice.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik.

### **Članak 32.**

Upravni odbor na svojoj sjednicama pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od polovice njegovih članova. Prijedlog programa rada i financijskog plana Upravni odbor donosi većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora, a o ostalim pitanjima odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

## **5. NADZORNI ODBOR**

### **Članak 33.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Udruge i ima 3 člana, a isti iz svojih redova biraju predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

### **Članak 34.**

Nadzorni odbor:

- Skrbi o poštivanju zakona, Statuta i drugih općih akata u obavljanju djelatnosti Udruge i njenih ustrojstvenih oblika,
- Nadzire rad drugih tijela osobito u pogledu financijskog poslovanja i raspolaganjem njenom imovinom.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

Pored redovnih izvještaja iz stavka 3. ovog članka, Nadzorni odbor dužan je dati pismeno izvješće o primjeni Statuta ili drugom pitanju iz svoga djelokruga kada to zatraži Upravni odbor.

### **Članak 35.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koji je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbama ovog Statuta.

### **Članak 36.**

Na rad Nadzornog odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad Upravnog odbora.

## **6. STEGOVNI SUD**

### **Članak 37.**

Stegovni sud ima 3 člana koje bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine.

Stegovni postupak pokreće se na prijedlog Upravnog odbora, Predsjednika Udruge ili Nadzornog odbora.

Stegovne mjere iz članka 17. ovog Statuta izriče Stegovni sud.

Stegovnu mjeru iz stavka 2. ovog članka Stegovni sud dužan je donijeti u roku 30 dana od dana podnesenog prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.

### **Članak 38.**

Članu Udruge protiv koga je pokrenut stegovni postupak mora biti omogućeno, da se pred tijelom koje vodi stegovni postupak izjasni o svim činjenicama i okolnostima koje mu se stavlja na teret.

### **Članak 39.**

Protiv izrečene stegovne mjere može se odnijeti žalba Upravnom odboru ako je prijedlog podnio Nadzorni odbor, a u ostalim slučajevima Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku 30 dana od dana prijama odluke o izrečenoj stegovnoj mjeri.

Odluka Upravnog odbora odnosno Skupštine donesena povodom žalbe u stegovnom postupku je konačna.

## **RADNA TIJELA**

### **Članak 40.**

Skupština i Upravni odbor mogu osnivati povremena ili stalna radna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.).

Odlukom o osnivanju iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, djelokrug i duga pitanja vezana za rad tih tijela.

## **7. LIKVIDATOR**

### **Članak 41.**

Likvidatora Udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička osoba ili pravna osoba koja nije član Udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra Udruga.

### **Članak 42.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 43.**

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanje.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

## **IX. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 44.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina,
- dobrovoljni prilozi i darovi-donacije
- novčana sredstva obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 45.**

Ako udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 46.**

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj Udruzi, spajanje s drugom Udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- Protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broje članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

## **Članak 47.**

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 48.**

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 49.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

### **Članak 50.**

Za raspolaganje novčanim sredstvima Udruga ima žiro račun i devizni račun.

Pored Predsjednika Udruge, kao osobe ovlaštene za potpisivanje naloga platnog prometa, Upravni odbor može imenovati i druge osobe.

Upravni odbor imenuje blagajnika Udruge.

## **XIV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 51.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XV. NADZOR**

### **Članak 52.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge .

## **XVI. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 53.**

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština natpolovičnom većinom članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 54.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

### **Članak 55.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od nadležnog tijela državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut kojeg je usvojila skupština na sjednici od 03. ožujka 2017. godine.

U Blatu, 01.ožujka 2021. godine

Predsjednik Udruge